



中山大學
SUN YAT-SEN UNIVERSITY

《国家奖学金申请审批表》填写常见问题



3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(三) 《国家奖学金申请审批表》填写说明

学生申请和学校初审必须使用全国学生资助管理中心制定的2025年版《2024—2025学年国家奖学金申请审批表》，并严格按照要求规范填写。具体要求为：

1. 表格内容统一在学生工作管理系统“奖学金”模块中填写，待学校审核相关信息后，再导出打印盖章提交。
2. 表格为一页，正反面印制并填写，不得随意增加页数；表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；
3. 表格标题中学年的填写应为评审工作开展学年的上一学年，如2025年秋季学期填表申请国家奖学金，表格标题中学年应填写“2024-2025学年”，以此类推；
4. 表格中各项内容可打印，但所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替；
5. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写；
6. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数，总人数要与排名范围对应一致；
7. 学习成绩排名与综合考评成绩排名均位于前10%(含10%)，上述比例不得通过四舍五入方式计算得出。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(三) 《国家奖学金申请审批表》填写说明

8. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出，字数控制在200字左右；

9. 表格中“推荐意见”栏的填写应当**简明扼要**，字数控制在100字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐；推荐理由必须做到理由充足，能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，**不能千篇一律，甚至出现雷同**；

10. 表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和学校各院系主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名；

11. 表格“院（系）意见”栏中，必须由院（系）主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院（系）意见；签名处必须为院（系）主管学生工作的领导的签名和院（系）公章，不能用院（系）公章代替领导签名；

12. 表格中“学校意见”栏必须加盖学校公章；

13. 申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，**不应出现违反时间逻辑的情况**；

14. 上报纸质版表格**一律为原件，不得使用复印件**。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(三) 《国家奖学金申请审批表》填写说明

【重要】根据教育部最新要求，本表内容统一在学生工作管理系统“奖学金”模块中填写，待学校审核相关信息后，再导出打印盖章提交。请严格按照填写要求完成奖学金系统填报内容。

注意：此栏要求填写规范，不能填写党员、预备党员、团员、入党积极分子
 2022—2023 学年国家奖学金申请审批表
 注意：系统默认填写班级为专业名称，如院系有分班，辅导员可手动修改该栏信息。

基本情况	姓名	(系统自动读取)	性别	(系统自动读取)	出生年月	(系统自动读取)
	政治面貌	中共党员/中共预备党员/共青团员	民族	(系统自动读取)	入学时间	(系统自动读取)
	院系	(系统自动读取)	专业	(系统自动读取)	学制	(系统自动读取)
	年级	(系统自动读取)	班级	***5 班	联系电话	136****1234
	身份证号		注意：学业成绩排名和综合考评排名不能大于10%，两项排名的总人数分母必须一致。		统一填“是”	
	成绩排名	(名次/总人数)	实行综合考评排名		(选填“是”或“否”)	
学习情况	必修课__门，其中及格以上__门		如是，排名：__(名次/总人数)			
	日期	奖项名称	颁奖单位			
主要获奖情况	获奖情况不能为空，按照时间顺序填写。限填4项，不得加加减数。					
	不可雷同，如有出现不同学生申请理由雷同的情况，将退回重新填报。					
申请理由 (200字)	申请理由应用电子版录入，不能手写，可在奖学金系统申请后直接导出表格。应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。					
	字数控制在180-200字。不能附页。					
申请人签名(手签): 必须手写签名						
年 月 日						

不可雷同，如有出现不同学生推荐意见雷同的情况，将退回重新推荐。

推荐理由应当能明确体现每名申请国家奖学金学生的优秀表现和突出特点，字数控制在100字左右。

推荐理由应用电子版录入，不能手写，可在奖学金系统填写后直接导出表格。(电子版表格中的推荐理由数据来源为辅导员审批意见。)

推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。

推荐人(辅导员或班主任)签名: **必须手写签名**

此日期不能早于学生提出申请日期

年 月 日

院(系)意见应用电子版录入，不能手写，可在奖学金系统申请后直接导出表格。(电子版表格中的院(系)意见数据来源为副书记审批意见。)

必须由院(系)主管学生工作领导明确评价参评学生各方面表现，不得只简单填写“同意”、“同意推荐”等字样作为院(系)意见。

签名处必须为院(系)主管学生工作领导的签名和院(系)行政公章，不能用院(系)公章代替领导签名。

院(系)主管学生工作领导签名: **必须手写签名**

院(系)公章应端正、居中下压签署时间，印章用红色，必须清晰可见

(院系公章)

此日期应晚于推荐理由日期

年 月 日

学校意见

经评审，并在校内__月__日至__月__日公示__个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。

(学校公章)

年 月 日

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

1. 所填“出生年月”与身份证不一致。

要求：出生年月的填写，应与身份证中的**出生年月保持一致**。我校奖学金系统会自动根据学生信息填入出生年月信息，导出打印签章时请核对是否正确。

2. “学制”填写不规范。

要求：学制，应填各专业学生入学当年招生简章中规定的学习年限，比如**四年制、五年制**。我校奖学金系统会自动根据学生信息填入学制信息，导出打印签章时请核对是否正确。

3. 以所填入学时间和学制年限计算，个别获评学生应已毕业，不具备参评资格，且未附相关情况说明。

要求：二年级及以上年级本科生方可申请本科生国家奖学金。特殊学制的学生，根据当年所修课程层次确定参与相应学段的国家奖学金评定，原则上从**入学第六年开始不再具备**本专科生国家奖学金申请资格。国家奖学金按照实际情况认定，休学、学制期内应征入伍等因素都应统一考量。**按照入学时间和学制年限计算，逾期参评的学生应提交加盖学生公章的情况说明。**

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

4. “学习成绩排名”“综合考评排名”学生总基数不一致。

要求：“学习成绩排名”“综合考评排名”学生总数应保持一致。评审过程中发现有的院系“学习成绩排名”是以专业总人数为基数，“综合考评排名”是以班级人数为基数。

2019—2020 学年国家奖学金申请审批表

学校: _____ 院系: _____ 学号: _____

基本情况	姓名	_____	性别	男	出生年月	2000.2
	政治面貌	共青团员	民族	汉族	入学时间	2018.8.31
	专业	_____	学制	4年	联系电话	_____
	身份证号	_____				
学习情况	成绩排名:	1 / 47 (名次/总人数)		实行综合考评排名:	是 <input checked="" type="checkbox"/> ; 否 <input type="checkbox"/>	
	必修课	37门, 其中及格以上37门		如是, 排名:	1 / 48 (名次/总人数)	
日期	奖项名称		备注			
2020.6	三好学生标兵		_____			
2020.5	优秀共青团员		_____			

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

5. “学习成绩排名”“综合考评排名”学生总基数过大。

要求：“学习成绩排名”“综合考评排名”学生总基数应结合实际，应以班级或者本专业实际总人数为基数，不能随意扩大。评审过程中发现有学院将全院学生纳入总基数。

姓名	性别	出生年月	入学时间	联系电话	
	男	1999年6月	2017年9月	180	
政治面貌	共青团员	民族	汉		
专业	视觉传达设计	学制	4年制		
成绩排名	3/2877	(名次/总人数)			
必修课程	9门	其中及格以上 9 门			
综合考评排名	2/2877	(名次/总人数)			
日期	2019年10月	奖项名称	国家励志奖学金	颁奖单位	教育部
日期	2018年10月	奖项名称	第一届冰雪创意设计大赛二等奖	颁奖单位	省教育厅
日期	2019年10月	奖项名称	第二届冰雪创意设计大赛二等奖	颁奖单位	省教育厅
日期	2017年2019年	奖项名称	校内一等奖学金(2次)	颁奖单位	

姓名	性别	出生年月	入学时间	联系电话	
	男	1999年12月	2019年08月	77	
政治面貌	团员	民族	回族		
专业	计算机科学与技术(新办专业)	学制	3年		
成绩排名	4/2176	(名次/总人数)			
必修课程	25门	其中及格以上 25 门			
综合考评排名	4/2176	(名次/总人数)			
日期	2019年	奖项名称	“互联网+”创新创业大赛三等奖	颁奖单位	省教育厅

同专业人数基数过大，2877&2176，不切合实际

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

6. 同专业学生课程门数或者排名人数不一致。

要求：“必修课门数，应计算参评当年所修必修课程门数。同年级同专业学生必修课门数和排名总人数应相同。如有特殊情况，应提交加盖学院公章的情况说明。”

7. 同院系、同奖项名称填写不统一不规范。

要求：所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致，不可简写、缩写，不可繁琐描述。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

基本情况	姓名		性别	女	出生年月	2000年7月
	政治面貌	共青团员	民族	汉	入学时间	2017年9月
	专业	法学	学制	四年全日制	联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名: 9/168 (名次/总人数)		实行综合考评排名: 是□; 否✓			
	必修课 11 门, 其中及格以上 11 门		如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)			
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称		颁奖单位		
	2019.05	大学生创新实验计划国家级优秀结项		[模糊]		
	2019.11	本科生国家奖学金		教育部		
	2019.11	[模糊] 校级三好学生		[模糊]		

基本情况	姓名		性别	女	出生年月	1999年8月
	政治面貌	共青团员	民族	汉族	入学时间	2017年9月
	专业	法学	学制	四年全日制	联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名: 9 / 168 (名次/总人数)		实行综合考评排名: 是□; 否✓			
	必修课 8 门, 其中及格以上 8 门		如是, 排名: ____ / ____ (名次/总人数)			
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称		颁奖单位		
	2019年12月	学习优秀一等奖学金		[模糊]		
	2019年12月	经纬校长奖学金		[模糊]		

同年级同专业的两位学生, 必修课程数量不一致, 一个是11门, 一个是8门, 且无支撑材料。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

8. 申请理由、推荐理由中提到某重大奖项，但在“主要获奖情况”栏中未体现。

要求：主要获奖情况中填写的奖项应作为申请理由、推荐理由的佐证，前后一致。

9. 个别学生将自己高中阶段的表现写进本学年国家奖学金“申请理由”。

要求：申请理由应为申请者参评学年的全面、简要、真实的表现描述。

10. 部分学生所填“申请理由”思想政治理论学习内容在与时俱进方面有待加强。

要求：学生应在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉加强思想政治理论学习，不断提高政治素养，坚持与时俱进。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

11. 部分同学“政治面貌”填写不规范。

要求：根据中华人民共和国国家标准局发布的“政治面貌代码”，我国政治面貌分为13类，名称如下：

- 01中共党员 02中共预备党员
- 03共青团员 04民革党员
- 05民盟盟员 06民建会员
- 07民进会员 08农工党党员
- 09致公党党员 10九三学社社员
- 11台盟盟员 12无党派人士
- 13群众

要根据自己的实际情况填写，不能随意填写或简写，也不能填“无”。



3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

12. 个别“申请理由”书写不规范，存在涂抹、错别字、语句不通顺等现象。

要求：申请理由建议打印填写，做到逻辑清晰、层次分明、格式整齐、语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，严谨规范，整洁美观，字数200字左右。

13. 个别学生出现申请时间晚于推荐时间、推荐日期早于申请日期或晚于院系意见和学校意见的盖章日期。

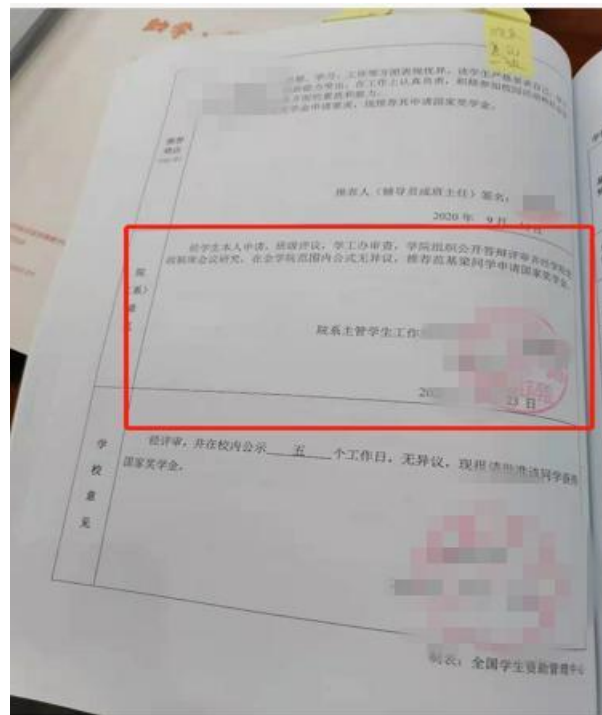
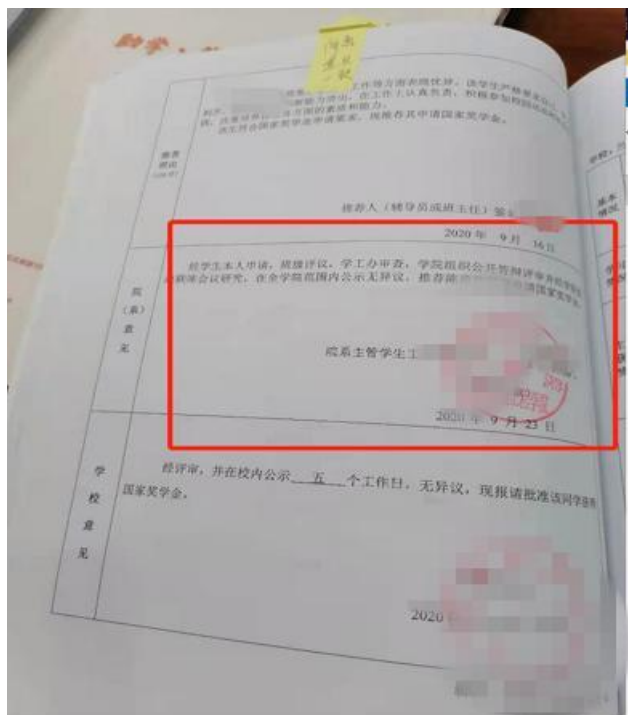
要求：学生申请时间应不晚于辅导员或班主任推荐时间。推荐日期，不应晚于院系意见的盖章时间。对于日期不合规定者，直接取消名额。

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

14. 辅导员或班主任给不同申请学生填写一样的“推荐理由”。

要求：辅导员或班主任应根据不同申请学生的个性，实事求是给出客观、准确、个性化的推荐理由，不得千篇一律、万人一面雷同化推荐，字数在100字左右。



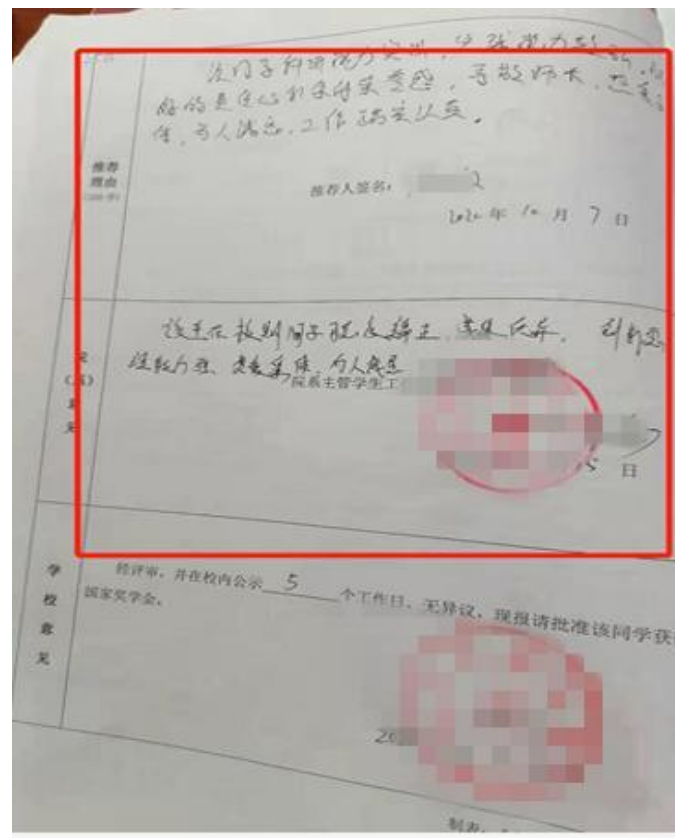
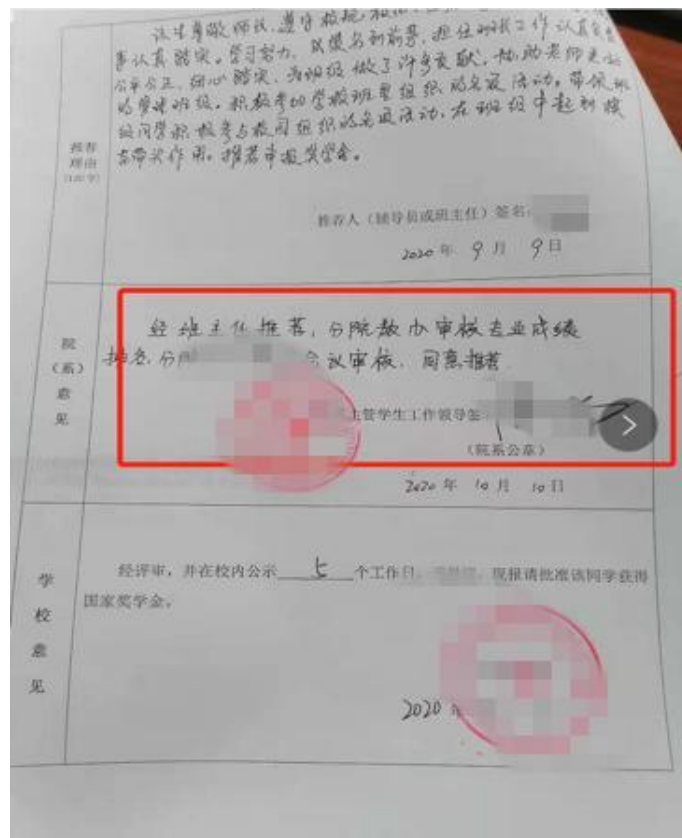
“推荐理由”和“院系意见”完全一致

3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

15. 签名处有代签或使用签名章的情况。

要求：签名处签名应为推荐人手签，不可代签、打印、复印，不可使用签名章。经评审专家认为存在不当行为的，直接取消名额。

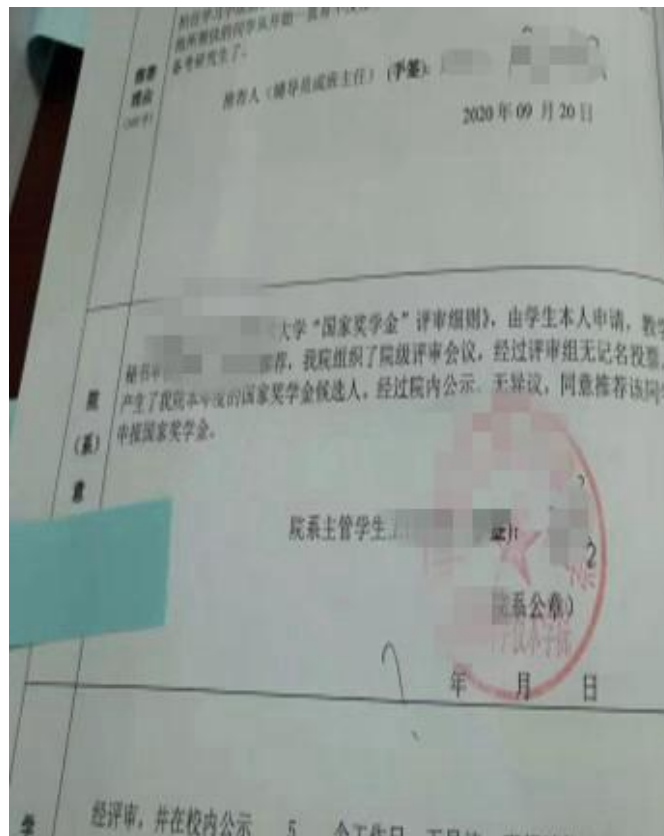
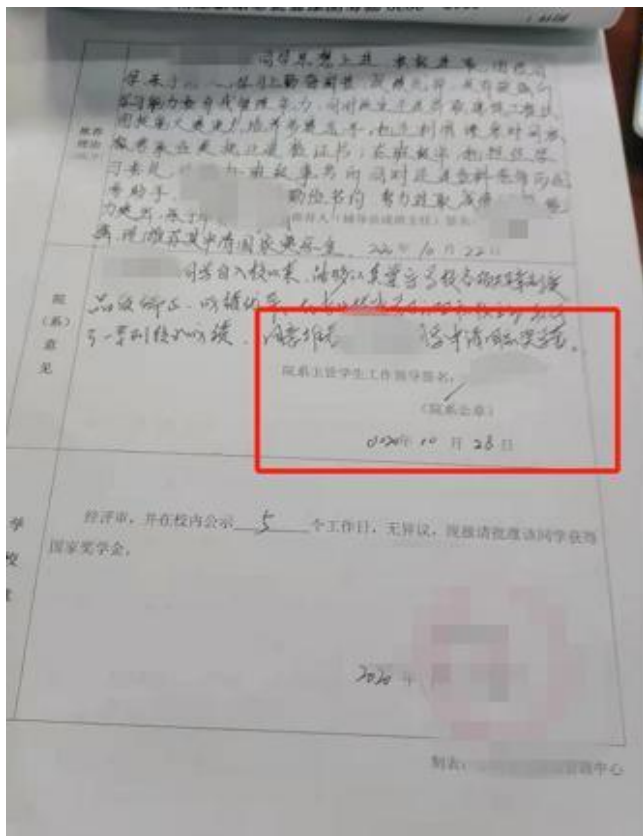


3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

16. 院系意见处未加盖行政公章或盖错位置。

要求：应在院系意见栏加盖院系行政公章。



3、《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

(四) 《国家奖学金申请审批表》填写常见问题

17. “院系意见”只签写同意、同意推荐，过于简单。

要求：院系需对评审程序、辅导员或班主任推荐的学生是否符合评审要求的各项条件进行审核。院系意见，不可过于简单。

